

# **Regulamin biblioteki Szkolnej Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Miedźnie**

## **§ 1.**

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, celów edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) oraz dokumenty niepiśmienne (materiały audiowizualne). W skład zbiorów biblioteki szkolnej wchodzi również podręczniki zakupione z dotacji celowej MEN.
3. Korzystanie z księgozbioru bibliotecznego jest bezpłatne.
4. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
5. Obowiązkiem każdego użytkownika jest zaznajomienie się z regulaminem biblioteki oraz regulaminem korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej.

## **§ 2.**

### **Zasady korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej**

1. Biblioteka udostępnia zbiory wszystkim uczniom, nauczycielom, pracownikom szkoły oraz rodzicom uczniów.
2. Zbiorów biblioteki nie wolno niszczyć, a wszelkie zauważone uszkodzenia należy zgłosić. Użytkownik zobowiązany jest do szanowania zbiorów biblioteczných.
3. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie lub zgubienie wypożyczonych pozycji.
4. Czytelnik zobowiązany jest do odkupienia zniszczonej lub zgubionej pozycji. Jeżeli odkupienie nie jest możliwe powinien dostarczyć pozycję wskazaną przez bibliotekarza.
5. Czytelnik wypożycza książki wyłącznie na swoje nazwisko. Nie można przekazywać wypożyczonych książek osobom postronnym.
6. Czytelnik ma prawo zarezerwować u bibliotekarza książki, które występują w kilku egzemplarzach. Jeżeli czytelnik nie zgłosił się po zarezerwowaną książkę w wyznaczonym terminie, bibliotekarz ma prawo udostępnić ją innemu czytelnikowi.
7. Po wcześniejszym uzgodnieniu z bibliotekarzem książki można wypożyczyć na okres wakacji i ferii zimowych.
8. Książek nie należy przetrzymywać, gdyż czekają na nie inni. W wyjątkowych sytuacjach można uzyskać przesunięcie zwrotu.

9. W bibliotece obowiązuje zakaz spożywania posiłków, picia napojów i używania telefonów komórkowych.

### § 3.

#### **Zasady korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej**

1. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej Men są własnością szkoły.

2. Ilekroć mowa o:

- a) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, a zakupiony z dotacji celowej;
- b) materiały edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- c) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

3. Zakupione podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.

4. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych, zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych ( Dz.U. z 2008r.nr 205 poz.1283)

5. Biblioteka nieodpłatnie :

- a) wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową;
- b) przekazuje uczniom, bez obowiązku zwrotu do biblioteki materiały ćwiczeniowe.

6. W terminie wskazanym przez bibliotekarza uczniowie zwracają wypożyczone podręczniki do biblioteki. Do biblioteki nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych, które z chwilą wypożyczenia pozostają na stałym wyposażeniu ucznia.

7. Poszanowanie zbiorów bibliotecznych – zasady użytkowania wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych:

- a) czytelnicy są zobowiązani do poszanowania wypożyczonych i udostępnionych im materiałów bibliotecznych;
- b) czytelnicy w chwili wypożyczenia lub udostępniania zbiorów winni zwrócić uwagę na ich stan. W przypadku zauważonych braków i uszkodzeń należy to zgłosić bibliotekarzowi lub wychowawcy klasy;
- c) zabrania się mazania, pisania i rysowania w materiałach edukacyjnych – podręcznikach;
- d) uczeń wykonuje ćwiczenia w materiałach ćwiczeniowych;
- e) z podręczników szkolnych nie wrywa się kartek;
- f) podręczniki, materiały edukacyjne należy zwrócić do biblioteki w najlepszym możliwym stanie, gdyż w kolejnych dwóch latach będą wypożyczane następnym uczniom.

8. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia zbiorów biblioteki stwierdzone przy ich zwrocie.

9. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie wskazanym przez bibliotekarza, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu.

#### **§ 4.**

### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej w roku szkolnym 2020/2021**

1. Bibliotekarz podczas wykonywania obowiązków zakłada rękawice ochronne.

2. Zostaje wstrzymany wolny dostęp do półek, książki podaje bibliotekarz.

3. Zapotrzebowanie na określoną książkę uczeń/rodzic może złożyć poprzez dziennik elektroniczny, lub osobiście w wyznaczonym dla danej klasy dniu.

4. Uczniowie danej klasy mogą korzystać z biblioteki szkolnej w określonym przez bibliotekarza dniu zgodnie z ustalonym podziałem na sektory:

Poniedziałek - Sektor A – klasy: IV C, III A, III B, III C;

Wtorek - Sektor D – klasy: VII C, VI B, IV B, VIII B;

Środa – Sektor F – klasy: VII A, VI A, VIII A, IV A;

Czwartek – Sektor G – klasy: VI C, VII B, V A;

Piątek – Sektor A – klasy II A, II B, I A, I B.

5. Zgodnie z rekomendacją Biblioteki Narodowej wszystkie materiały biblioteczne podlegają kwarantannie 72 godzin od dnia zwrotu przez czytelnika.

6. Przyjęte książki zostają odłożone do pudła lub na wyodrębniony regał i wyłączone z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny.

7. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

8. Podręcznik i materiały ćwiczeniowe wypożyczane są uczniom w określonym przez bibliotekarza dniu, uzgodnionym wcześniej z wychowawcą klasy.